



www.diakonie-greiz.de

Diakonie 
Diakonieverein
Carolinenfeld

Der Diakonieverein Carolinenfeld e.V. sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** im Bereich Verwaltung eine

Verwaltungsfachkraft (w/m/d)

in Teilzeit mit durchschnittlich 30 Wochenstunden, unbefristet

So sehen Ihre Aufgabenschwerpunkte aus:

- zentraler Ansprechpartner und Bearbeiter für den Einkauf des Vereins
- Erfassung, Pflege & Aktualisierung aller Verträge im Rahmen des Vertragsmanagements
- Zuarbeiten für die Finanzbuchhaltung, u.a. Rechnungsprüfung
- zentraler Ansprechpartner und Bearbeiter für Versicherungsangelegenheiten des Vereins
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten: u.a. Digitalisierung von Bewohnerakten
- Pflege und Aktualisierung des Verpflegungsmanagements für Essenslieferungen
- Sekretariatstätigkeiten: u.a. Telefondienst und Schriftverkehr

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- ein qualifizierter kaufmännischer Ausbildungsabschluss oder eine vergleichbare Qualifikation, bspw. als Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Berufserfahrung in den beschriebenen Aufgabenschwerpunkten
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den Anwendungen von Microsoft Office
- selbstständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- positive Einstellung zu christlichem Menschenbild und dem diakonischen Auftrag

Das dürfen Sie erwarten:

- ein Team, das sich auf Sie freut ☺
- ein anspruchsvoller und interessanter Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielräumen
- leistungsgerechte und tarifliche Vergütung nach AVR des Diakonischen Werkes der EKM inkl. betrieblicher Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und regelmäßigen Tarifierhöhungen
- 31 Tage Urlaub pro Kalenderjahr zzgl. 24.12. und 31.12. frei
- JobRad
- verschiedene Mitarbeiterveranstaltungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an personalwesen@diakonie-greiz.de oder per Post an den **Diakonieverein Carolinenfeld e.V.**, Am Carolinenfeld 2-5, 07973 Greiz. Für Fragen steht Ihnen Frau Henriette Bender unter Telefon 03661/ 7097-11 gerne zur Verfügung.